КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «03» июня 2020 г. № 83

«О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в выходные и праздничные дни с 11 июня по 15 июня, 24 июня и 01июля 2020 года».

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 01 июня 2020 №1362 «О назначении ответственных лиц, мерах по обеспечению безопасности в комитете здравоохранения и медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области при подготовке и проведении нерабочего праздничного и выходных дней в период с 12 по 14 июня 2020года», а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему женской консультацией Васильевой Е.С, заведующему инфекционным отделением №2 Кадария И.В., заведующему челюстно - лицевой хирургией Шишкиной В.И., заведующему инфекционным отделением №1 Дохнадзе Г.Б.:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 09 июня дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 09 июня с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2.Кладовщику Селезнёвой В.Л. обеспечить до 09 июня все отделения

больницы десятидневным запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

3.Провизору Дресвиной О.А. обеспечить до 09 июня все отделения больницы десятидневным запасом медикаментов, наркотических веществ и т.д.

4.Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

5.Ввести дополнительные рабочие дни для обеспечения больницы кислородом и решения хозяйственных вопросов следующим работникам:

-электромонтёру по ремонту и обслуживанию электрооборудования Санбекову В.А. - 12июня и 14июня,

-заведующему хозяйством Копейкиной Н.В. -13июня,

-слесарю –сантехнику Гарибову Б.А. – 13июня.

6.Начальнику хозяйственного отдела Щербакову И.А.:

- в срок до 09 июня, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей.
- обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой.
-решить вопрос об обеспечении отделений в достаточном количестве бельем.
-в срок до 09 июня провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией, теплом.
Обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, пожарной и звуковой сигнализации, средств телефонной связи других систем жизнеобеспечения.
-Проверить наличие всех ключей от дверей, перекрывающих выход из больницы и помещений, где в период праздников отсутствует персонал, в том числе чердачных помещений.
-Проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе.
- Обеспечить отделения и структурные подразделения средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации.

-Провести до 09 июня совещание с работниками хозяйственной отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

6.1.Начальнику хозяйственного отдела Щербакову И.А., заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., дежурным акушеркам приёмного отделения Тарабановской Г.Н. Никулиной Т.В, Ливада

С.Ю., Трахманенко М.В., Байбаковой А.Ю, Пяткиной В.В., организовать контроль и обеспечить надлежащий пропускной режим в отделения. В срок до 09 июня провести совещание - инструктаж с охранниками и их руководителями. Обязать их проводить ежедневный обход и осмотр, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов. Обязать их не допускать на территории или вблизи неизвестных транспортных средств и посторонних лиц, а при обнаружении их немедленно информировать дежурного администратора и органы отдела полиции №7.

7.Начальнику отдела по ГО и МР Егорову С.В.:

Подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций и происшествий и организовать их выполнение.

- провести до 09 июня дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта. Обязать их ежедневно проводить обходы и осмотры, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

-Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 09 июня с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

- Проконтролировать отделения и структурные подразделения, по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

- Обобщить список транспортных средств представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки до 09 июня передать дежурной медицинской сестре в приёмное отделение.

- Обеспечить до 09 июня проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

8.Заместителю главного врача по медицинской части Ковалёвой Г.З.:
-в срок до 09 июня провести проверку всех служб, принять меры по вопросу обеспечения и оказания экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни в лечебных отделениях по адресу : пос.им. Саши Чекалина,7
-Ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.
8.1. Назначить дежурными администраторами в здании по адресу пос. им. Саши Чекалина,7 (взрослые и детские отделения челюстно – лицевой хирургии и офтальмологические):
-11 июня врача Мансур Ияд Джигадович (45-01-02),
-12 июня - врача Савельеву Елену Валерьевну (45-01-02),
-13 июня - врача Красникову Екатерину Евгеньевну(45-01-02)
-14 июня заведующего взрослым офтальмологическим отделением, врача Полякова Евгения Владимировича (45-01-02)
-15 июня заведующего детским офтальмологическим отделением, врача Моисеева Вячеслава Борисовича (45-01-02; 45-11-59)
-24 июня заведующего детским офтальмологическим отделением, врача Моисеева Вячеслава Борисовича (45-01-02; 45-11-59)
-01июля – врача Долгова Андрея Михайловича (45-01-14)

Примечание: кроме указанных выше телефонов с дежурным администратором можно переговорить по телефону – 8 987 645 17 39.
Дежурный администратор (пос.им С.Чекалина,7) принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале, своевременное и качественное рассмотрение. Указания дежурного администратора по организации оказания медицинской помощи обязательны для персонала.

9. Заместителю главного врача по КЭР и ОМС Березуцкой И.А.:
-в срок до 09 июня провести проверку всех служб в инфекционном госпитале, принять меры по вопросу обеспечения и оказания экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни в лечебных отделениях по адресу : ул.Кирова,10
-ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.
9.1.Назначить дежурными администраторами в инфекционном госпитале (ул.им. Кирова,10):
-11 июня врача- Пономарёву Елену Алексеевну (68-40-27)
-12июня - врача Семёнчева Олега Геннадьевича (68-40-27)
-13июня - врача Кривоконь Ирину Алексеевну (68-40-27)
-14 июня врача- Панчишкина Александра Сергеевича (68-40-27)
-15 июня врача Кривоконь Ирину Алексеевну (68-40-27)
-24 июня врача Семёнчева Олега Геннадьевича (68-40-27)
-01июля врача Дохнадзе Георгия Бадриевича (68-40-27)

Примечание: С дежурным администратором инфекционного госпиталя можно также связаться по сотовому телефону- 89876400932.

10.Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, строго контролировать исполнение приказа главного врача ГУЗ «ГКБ№1» №64 от 20.04.2020 «Об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ№1» с целью профилактикии снижения рисков распространения новой короновирусной инфекции – COVID19», обеспечить сохранность материальных ценностей, своевременно выявлять наличие посторонних предметов, контролировать своевременное перекрытие входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

- в случае необходимости вызова специального транспорта для транспортировки тел умерших, звонить по телефону: 54-35-43.

Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Поликарпов Игорь Александрович тел.8-902-364-00-32
- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63
-заместитель главного врача по медицинской части Ковалева Галина Захаровна 8-905-398-51-13
- начальник хозяйственного отдела Щербаков Игорь Анатольевич – 8-917-333-54-09

11. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату в двойном размере за дополнительные рабочие дни работникам больницы, согласно данного приказа.

12. Программисту Кичигиной Т.С. разместить до 10 июня приказ на сайте ГУЗ «ГКБ №1».

13 Начальнику отдела кадров Евсеневой Н.Ю. в срок до 10 июня ознакомить в письменной форме работников, которые привлечены дополнительно для работы в выходные и праздничные дни.

14.Контроль за выполнением данного приказа, оставляю за собой.

Главный врач И.А. Поликарпов

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено
Председатель профкома В.Б.Моисеев

Примечание для дежурных администраторов: приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 01 июня 2020 №1362 «О назначении ответственных лиц, мерах по обеспечению безопасности в комитете здравоохранения и медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области при подготовке и проведении нерабочего праздничного и выходных дней в период с 12 по 14 июня 2020года», находится в приёмном отделении, у главного врача и заместителей главного врача.

Согласовано: Ковалёва Г.З.

Разослано:
в дело №01-04
зам гл.врача по мед. части
главному врачу
зам. по КЭР и ОМС
бух.
инф.отд№1
инф.отд№2
ЧЛХ
Кичигиной Т.С.
офт.детск. и офт.взросл.
нач.ГО и МР
жен.конс.
нач.хоз.отд.
нач.ОК
АОПБ и ОАУДБЖ.
пр.отд.

Исполнила: Чекомасова Т.М. тел.44- 16- 47