



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «27» апреля 2021 г.

№ 127

«О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в выходные и праздничные дни с 30 апреля по 11 мая 2021 года».

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 26.04.2021 № 991 «О назначении ответственных лиц, мерах по обеспечению безопасности в комитете здравоохранения и медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области при подготовке и проведении выходных и нерабочих праздничных дней в период с 30 апреля по 11 мая 2021 года», а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему, взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему челюстно - лицевой хирургией Шишкиной В.И, заведующему женской консультацией Васильевой Е.С, заведующему терапевтическим отделением Кадария И.В., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А., заведующему хирургическим отделением Дохнадзе Г.Б., заведующему клиничко – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., заведующему инфекционным стационаром Малюженко И.В., или лицам их замещающих:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 28 апреля дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 28 апреля с работниками дополнительный

противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

1.6. Довести до сведения медицинского персонала, информацию о работе диагностических служб и работников хозяйственного отдела в выходные и праздничные дни:

1.6.1 эндоскопический кабинет:

- при необходимости эндоскопические исследования пациентам проводит 02 мая, и 10 мая врач Казарян В.А., 03 мая и 09 мая врач Дохнадзе Г.Б. по графику работы врачей.

В случае назначения и выполнения эндоскопического исследования в период с 01 мая по 03 мая и с 08 мая по 10 мая, приглашается в конкретный день медицинская сестра. Ей проводится оплата на основании рапорта врача, который необходимо предоставить в отдел кадров соответственно, 04 мая и 11 мая.

1.6.2 - в кабинете ультразвуковой диагностики (Кирова,10):

- ввести дополнительные рабочие дни врачу Захадиновой Т.А. - 02 мая и 10 мая,

- ввести дополнительный рабочий день врачу УЗИ Семёнчеву О.Г. – 09 мая.

- ввести дополнительный рабочий день медицинской сестре Бондаревой А.О. – 02 мая, 09 мая и 10 мая,

1.6.2.1- в кабинете ультразвуковой диагностики (Федотова,18), ввести дополнительные рабочие дни врачу Ватеечкину С.В. 03 мая и 10 мая.

1.6.3. врачу рентгенологу Будтуеву В.Х., (Кирова,10) ввести дополнительный рабочий день - 02 мая и 09 мая.

1.6.3.1 рентген.лаборанту Поповой Е.В. (Федотова,18), ввести дополнительные рабочие дни 03 мая и 10 мая.

1.6.4 врачу функциональной диагностики Чекомасовой О.А.,(Кирова,10) ввести дополнительный рабочий день - 01 мая, 03 мая, 08 мая и 10 мая.

Медицинской сестре функциональной диагностики Никольской С.И. (Кирова,10), ввести дополнительный рабочий день 01 мая, 03 мая, 08 мая и 10 мая.

1.6.4.1 Медицинской сестре функциональной диагностики Валеевой Л.К.(Федотова,18), ввести дополнительные рабочие дни 03 мая и 10 мая.

1.6.5 В женской консультации:

-рабочий день по графику 01 мая: врач гинеколог Блинкова Т.Ю., акушерка Полякова Л.В., медицинский регистратор Куликова А.Н.,

-рабочий день по графику 08 мая: врач – гинеколог Таранова Д.Ю., акушерка Назарова С.И., регистратор Кийло Л.В.

1.6.6 Ввести дополнительные рабочие дни для обеспечения больницы кислородом и решения хозяйственных вопросов следующим работникам:

-заведующему хозяйством Копейкиной Н.В. - 02 мая,

-инженеру Орлову С.П. – 09 мая,

- подсобному рабочему Белову В.Л. – 01 мая и 10 мая,

-слесарю – сантехнику Гарибову Б.А – 02 мая и 09 мая,

- столяру Рощупкину Р.А. 02 мая и 09 мая

- электромонтёру (водитель) Санбекову В.А. -02 мая и 09 мая,
- рабочему по обслуживанию здания Полетаеву А.С. -03 мая и 08 мая.

2.Главной медицинской сестре Гусевой М.М. или лицу ее замещающего, проконтролировать до 28 апреля отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения медикаментами, перевязочным материалом, в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3.Кладовщику Селезнёвой В.Л. обеспечить до 28 апреля все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4.Провизору Дресвиной О.А. обеспечить до 28 апреля все отделения больницы необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и т.д.

5.Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

6.Начальнику хозяйственного отдела Щербакову И.А.: или лицу его замещающему:

- В срок до 28 апреля, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей.

- Обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой.

- Решить вопрос об обеспечении отделений в достаточном количестве бельем.

- В срок до 28 апреля, провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией, теплом.

- Обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, пожарной и звуковой сигнализации, средств телефонной связи других систем жизнеобеспечения.

- Проверить наличие всех ключей от дверей, перекрывающих выход из больницы и помещений, где в период праздников отсутствует персонал, в том числе чердачных помещений.

- Проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе.

- Обеспечить отделения и структурные подразделения средствами пожаротушения, проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации.

- Провести, до 28 апреля совещание с работниками хозяйственной отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении

посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

7. Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В.:

Подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций, происшествий и организовать их выполнение.

- провести до 28 апреля дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта. Обязать их организовать проведение ежедневно обходы и осмотры, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

- Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 28 апреля с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

- Проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

- Обобщить список транспортных средств, представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки до 28 апреля передать дежурным медицинским сестрам в приёмные отделение.

- Обеспечить до 28 апреля проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

8. Заведующему инфекционным стационаром Малюженко И.В.:

- в срок до 28 апреля провести проверку всех служб в инфекционном стационаре (Федотова, 18), принять меры по вопросу обеспечения и оказания экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни в лечебных отделениях,

9. Круглосуточная доступность ответственных администраторов из числа руководящего состава больницы с 30 апреля по 11 мая:

- 30 апреля главный врач Поликарпов Игорь Александрович 8-902-364-00-32,

- 01 мая заместитель главного врача по медицинской части Панчишкин Александр Сергеевич тел. 8-902-383-57-64,

- 02 мая заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63,
- 03 мая заместитель главного врача по медицинской части Панчишкин Александр Сергеевич тел. 8-902-383-57-64,
- 04 мая главный врач Поликарпов Игорь Александрович тел.8-902-364-00-32,
- 05 мая заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63,
- 06 мая главный врач Поликарпов Игорь Александрович тел.8-902-364-00-32,
- 07 мая заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63,
- 08 мая главный врач Поликарпов Игорь Александрович тел.8-902-364-00-32,
- 09 мая заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63,
- 10 мая главный врач Поликарпов Игорь Александрович тел.8-902-364-00-32,
- 11 мая заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63,

10. Назначить дежурными администраторами в ГУЗ «ГКБ№1»:

- 30 апреля заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,
- 01 мая врача Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 89275160987,
- 02 мая врача Казаряна Вардана Айковича, тел: 89173370461,
- 03 мая заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,
- 04 мая врача Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 89275160987,
- 05 мая заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,
- 06 мая врача Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 89275160987,
- 07 мая заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,
- 08 мая врача Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 89275160987,
- 09 мая заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,
- 10 мая врача Казаряна Вардана Айковича, тел: 89173370461,
- 11 мая заведующего хирургическим отделением, Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 89033749793,

Кроме указанных выше телефонов с дежурным администратором можно связаться по телефону – 8 987 645 17 39. Он принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение.

Журнал и телефон «Горячая линия», по окончанию дежурства передаётся следующему дежурному администратору, а дежурный врач 11 мая, возвращает их заместителю главного врача.

10.1. Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

10.2. Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, строго контролировать исполнение приказа главного врача ГУЗ «ГКБ№1» №64 от 20.04.2020 «Об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ№1» с целью профилактики снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции - COVID19» и других нормативных документов, сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

- в случае необходимости вызова специального транспорта для транспортировки тел умерших, звонить по телефону: 54-35-43.

10.3. Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале, своевременное и качественное рассмотрение. Указания дежурного администратора по организации оказания медицинской помощи обязательны для персонала больницы.

10.4. Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тел умерших без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача. Для выдачи справки о смерти

дежурному администратору необходимо связаться с заместителем главного врача по медицинской части Панчишкиным А.С.

10.5. Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, контролировать сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

10.6. По производственной необходимости, дежурный администратор по согласованию с ответственным администратором, может привлекать для работы специалистов, а также автотранспорт, оплата будет проводиться по рапорту, который дежурному администратору необходимо подать 04 и 11 мая.

11. Заместителю главного врача по медицинской части Панчишкину А.С.:

- в срок до 28 апреля провести проверку отделений и структурных подразделений неинфекционного профиля, принять меры по вопросу обеспечения и оказания экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни.

- Ознакомить с данным приказом дежурных администраторов, ответственных дежурных и провести с ними инструктаж.

12. Назначить ответственными дежурными в инфекционном стационаре (ул.им. Федотова,18):

- 30 апреля зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79,
- 01 мая врача Комиссарову Ирину Анатольевну. Тел. 8-999-625-63-96,
- 02 мая врача Стецкого Николая Петровича. Тел.8-937-737-16-93,
- 03 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 04 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 05 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 06 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 07 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 08 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-48-79
- 09 мая врача Комиссарову Ирину Анатольевну. Тел. 8-999-625-63-96,
- 10 мая врача Стецкого Николая Петровича. Тел.8-937-737-16-93,
- 11 мая зав.инф.стационаром, врача Малюженко И.В. 8-905-335-4

14. В период с 04 мая по 07 мая нерабочие дни у следующих работников:

- у работников отдела закупок,
- у специалиста по охране труда,
- у работников бухгалтерии,
- у экономистов,
- у работников отдела кадров,

-у работников хоз.отдела нерабочие дни: у Копейкиной Н.В. с 04 по 07 мая; у Арестова В.Г. и Санбекова В.Г. нерабочие дни 05 мая и 06 мая(Федотова,18); у Гарибова Б.А. нерабочие дни 04 мая и 06 мая

-у программистов нерабочие дни: у Кичигиной Т.С.- 06 и 07 мая,
У Галкина В.Ю. - 04 мая и 05 мая,

У остальных работников ГУЗ «ГКБ№1» рабочие дни в соответствии с графиком работы в мае месяце.

У работников хозяйственного отдела и программистов рабочими днями считаются дни, не указанные в пункте 14.

15. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

16. Начальнику отдела кадров Евсеновой Н.Ю. в срок до 29 апреля ознакомить в письменной форме работников, которые привлечены дополнительно для работы в выходные и праздничные дни.

17.Приказ главного врача от 21.04.2021года «О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в выходные и праздничные дни с 30 апреля 04 мая и с 07 мая по 11 мая 2021 года», считать утратившим силу

18.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.А.Поликарпов

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено.

Председатель профкома

М.М.Гусева 27.04.2021года

Разослано: в дело №01-04
зам гл.врача по мед. части
зам. по КЭР и ОМС
бухгалтерия
хирургия
терапия
ЧЛХ
Специалисту ГО

офт.детск. и офт.взросл.
жен.конс.
АРО
инф.стац. (Федотова,18)
нач.ОК
нач.хоз.отд.
гл.медсестра

Ознакомлены: Дресвина О.А.
Зорин В.Н.

Селезнёва В.Л

Исполнила Чекомасова Т.М.