



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «25» апреля 2022 г.

№ 135

«О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в выходные и праздничный день с 30 апреля по 03 мая и с 07 по 10 мая 2022 года.

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 21.04.2022 №1298 «Об организации медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в период выходных и нерабочих праздничных дней с 30 апреля по 03 мая и с 07 по 10 мая 2022г.», а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни приказываю:

1. Заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему женской консультацией Корольковой И.В., и.о.заведующего терапевтическим отделением Слесаревой С.П., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А., заведующему клинико – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., заведующему хирургическим отделением Семёнову О.Г., заведующему челюстно лицевой хирургии Шишкиной В.И., заведующему отделением акушерского ухода для беременных женщин Половинко А.А., старшей медицинской сестре приемного отделения Минасян А.А или лицам их замещающих:
 - 1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.
 - 1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.
 - 1.3. Провести до 28 апреля дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.
- 1.4. Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.
- 1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной

безопасности. Провести до 28 апреля с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2.И.о. главной медицинской сестры Бараевой З.З., или лицу её замещающему, проконтролировать до 28 апреля отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения медикаментами, перевязочным материалом, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3.Кладовщику Селезнёвой В.Л. обеспечить до 28 апреля все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4.Провизору Дресвиной О.А. обеспечить до 28 апреля все отделения больницы необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и так далее.

5. Завхозу Копейкиной Н.В. обеспечить до 28 апреля все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее.

6.Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

7.Костелянше Кувшиновой М.А. обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимым для работы.

8.Работники с 01 мая по 10 мая, работают согласно утверждённых графиков и данного приказа.

9. Ввести дополнительные рабочие дни в стационаре по адресу Кирова,10 и пос. Саши Чекалина,7 следующим работникам:

- зам главного врача по ОМС Березуцкой И.А. 02,07,10 мая по 7,0 часов;
- зам главного врача по мед вопросам Панчишкину А.С. 03 мая 7,0 часов;
- врачу рентгенологу Будтуеву В.Х. 02 и 08 мая по 6,0 часов;
- врачу рентгенологу Испенову С.М. 01 и 07 мая по 3 часа;
- врачу Ф.Д. Чекомасовой О.А. 03 мая и 09 мая по 7,8 часа
- медсестре Ф.Д Никольской С.И. 03 мая и 09 мая по 7,8
- медсестре кабинета УЗД Дышкавцовой Е.А. 08 мая 7,8 часа,
- врачу УЗИ Семенчеву О.Г. 01 и 08 мая 7,8 часа
- врачу УЗИ Чекомасовой О.А. 03 мая и 09 мая по 3,9 часа;
- медицинской сестре по физиотерапии Нестеренко Н.В. 02,07 и 10 мая по 7,8 часа;
- специалисту по защите информации Галкину В.Ю. 01 мая 8,0 часов,
- программисту Вершинину В.В. 09 мая 8,0 часов,

-заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Зорину В.Н.
02,07,08 мая по 8 часов;
-слесарю – сантехнику Гаривову Б.А 02 и 08 мая 8,0 часа ;
- слесарю – сантехнику Арестову В.Г. 02 и 08 мая 8,0 часов;
- слесарю – сантехнику Полетаеву А.С. 02мая 8,0часов
- слесарю- сантехник Матохину А.В. 07 мая 8,0 часов
- слесарю- сантехник Белову В.Л. 08 мая 8,0 часов
-уборщице Буханцевой Т.Н. 02 и 08 мая по 8,0 часов,
-кладовщику Копейкиной Н.В. 02 и 08 мая 8,0 часа,
-уборщице Куванджбековой М.В. . 02 и 08 мая по 8,0 часов,
-уборщику Попову М.А. . 02 и 08 мая по 8,0 часов,

10.Ввести дополнительные рабочие дни в женской консультации следующим работникам:

-врачу Корольковой И.В. 01 мая -6,6часа;
-акушерке Очкуровой Ф.А. 01 мая -7,8часа;
-врачу Корольковой И.В. 02 мая -6,6часа;
-акушерке Буелиной Т.А. 02 мая -7,8часа;
-врачу Блинковой Т.Ю. 03 мая - 6,6часа,
-акушерке Скляровой И.А. 03 мая- 7,8 часа,
- уборщице служебных помещений Хаснудиновой Ю.Р. 03мая -8,0часа;
- врачу Умарову И.Ф. 08мая -6.6часа;
-акушерке Очкуровой Ф.А. 08 мая -7,8часа;
-врачу УЗД Мажидовой Л.Р.08 мая -6,6часа;
- медсестре УЗД Карапетян Н.В. 08 мая -7,8часа;
- уборщице служебных помещений Чебыкиной Н.А. 08мая -8,0часа;
-врачу Мусаевой Л.Б. 09 мая 6,6часов;
-акушерке Назаровой С.И. 09 мая 7,8часа,
-врачу Асадулаевой М.Д. 10 мая -6,6часа;
-акушерке Сухарь В.А. 10 мая -7,8часа;
- уборщице служебных помещений Бабариновой Г.М. 10 мая 8,0часа.

11.Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Зорину В.Н.: или лицу его замещающему:

- В срок до 28 апреля, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей.
- Обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой.
-Решить вопрос об обеспечении отделений в достаточном количестве бельем.
-В срок до 28 апреля провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией, теплом.
Обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, пожарной и звуковой сигнализации, средств телефонной связи других систем жизнеобеспечения.

-Проверить наличие всех ключей от дверей, перекрывающих выход из больницы и помещений, где в период праздников отсутствует персонал, в том числе чердачных помещений.

-Проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе.

- Обеспечить отделения и структурные подразделения средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации.

-Провести до 28 апреля совещание с работниками хозяйственной отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

12.Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

Подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций, происшествий и организовать их выполнение.

- провести до 28 апреля дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта. Обязать их организовать проведение ежедневно обходов и осмотров, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

-Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 28 апреля с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

- Проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

- Обобщить список транспортных средств, представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки до 28 апреля передать дежурным медицинским сестрам в приёмные отделения.

- Обеспечить до 28 апреля проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения,

состояние противопожарного оборудования, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

13. Заместителю главного врача по медицинским вопросам Панчишкину А.С.:
- в срок до 28 апреля провести проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни.

-ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.

13.1.Назначить дежурными администраторами:

- 30 апреля врача челюстно – лицевого хирурга Кузнецова Дмитрия Анатольевича, тел. 8-904-407-01-03,
- 01 мая: заведующего анестезиолога - реанимационным отделением Кривоконь Ирину Алексеевну, тел.8-917-720-04-48,
- 02 мая заместителя главного врача по КЭР и ОМС Березуцкую И.А.с 8-00 до 15-00 тел. 8-961-078-35-63 , а с 15-00 врача анестезиолога – реаниматолога Петченко Владимира Юрьевича, тел.8-937-750-34-11
- 03 мая заместителя главного врача по медицинской части Панчишикина Александра Сергеевича с 8-00 до 15-00 тел. 8-902-383-57-64 , а с 15-00 заведующего хирургическим отделением врача – хирурга Семёнова Олега Геннадьевича , тел.8-927-516-09-87, .
- 04 мая врача анестезиолога – реаниматолога Петченко Владимира Юрьевича, тел.8-937-750-34-11
- 05 мая заместителя главного врача по медицинской части Панчишикина Александра Сергеевича тел. 8-902-383-57-64
- 06 мая врача хирурга Миронова Валерия Валентиновича, тел.8-917-726-50-19
- 07 мая заместителя главного врача по КЭР и ОМС Березуцкую И.А. с 8-00 до 15-00 тел. 8-961-078-35-63, а с 15-00 заведующего хирургическим отделением, врача – хирурга Семенчева Олега Геннадьевича , тел.8-927-516-09-87,
- 08 мая-заместителя главного врача по медицинской части Панчишикин Александр Сергеевич тел. 8-902-383-57-64
- 09 мая врача анестезиолога – реаниматолога Петченко Владимира Юрьевича, тел.8-937-750-34-11,
- 10 мая заместителя главного врача по КЭР и ОМС Березуцкую И.А.с 8-00 до 15-00 тел.8-961-078-85-63,а с 15-00 заведующего анестезиолога реанимационным отделением Кривоконь Ирину Алексеевну, тел. 8-917-720-04-48,
- 11 мая заместителя главного врача по медицинской части Панчишикина Александра Сергеевича тел. 8-902-383-57-64

Примечание: С дежурным администратором можно связаться по сотовому телефону – 8-987-645-17-39.

14. Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

14.1 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы. Обеспечить сохранность материальных ценностей, контролировать наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

14.2 Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале, своевременное и качественное рассмотрение. Указания дежурного администратора по организации оказания медицинской помощи обязательны для персонала больницы.

14.3 Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тел умерших без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача. Для выдачи справки о смерти дежурному администратору необходимо связаться с заместителем главного врача по медицинской части Панчишкиным А.С.

14.4 Дежурный администратор, в силу производственной необходимости, по согласованию с главным врачом, может привлекать для работы дополнительно специалистов, автотранспорт и т.д. оплата тогда будет проводиться по рапорту дежурного администратора, который направляется на рассмотрение главному врачу - Наречя.

Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел.8-903-374-97-93
- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63
- заместитель главного врача по медицинской части Панчишин Александр Сергеевич тел. 8-902-383-57-64
- заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Зорин Владимир Николаевич, тел. 8-960-891-68-96.

15. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

16. Программисту Долгайчук Т.С. разместить 26 апреля данный приказ на сайте ГУЗ «ГКБ №1».

17. Начальнику отдела кадров Евсеневой Н.Ю. в срок до 29 апреля ознакомить в письменной форме работников, которые привлечены дополнительно, для работы в выходные и праздничные дни.

18.Контроль за выполнением данного приказа, оставляю за собой.

Главный врач

Г.Б. Дохнадзе

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено
Председатель профкома М.М.Гусева 25 апреля 2022года

Разослано: в дело №01-04

зам. по КЭР и ОМС

жен.конс.

зам гл.врача по мед.части

аро

бухгалтерия

хирургия

Долгайчук Т.С.

терапия

гл.мед.сестре

Зорину В.Н..

Взр и дет офт отд

Егорову С.В.

члк

нач.СК

Федотова, Ю

пр.отл (Кирова,10)

Ознакомлены: Дресвина О.А., СелезнёваВ.Л., Кувшинова М.А.

Исполнила: Чекомесова Т.М. 44-16-47

Т.М.Чекомесова