



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «19» октября 2023 г.

№ 118

О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в период
предпраздничных, праздничных и выходных дней с 03 ноября по 07 ноября
2023 года.

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 16.10.2023 №2876 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области в период праздничных и выходных дней с 03 ноября по 07 ноября 2023 года», а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему женской консультацией Корольковой И.В., заведующему терапевтическим отделением Кадария И.В., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А., заведующему клинико – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., заведующего хирургическим отделением Семёнчеву О.Г., заведующему челюстно лицевой хирургии Шишкиной В.И., старшей медицинской сестре приемного отделения Банман В.С. или лицам их замещающих:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 31 октября дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести до 31 октября с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2. Главной медицинской сестре Гусевой М.М., или лицу её замещающему, проконтролировать до 31 октября отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения медикаментами, перевязочным материалом, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3. Кладовщику Селезнёвой В.Л. обеспечить до 01 ноября все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4. Провизору Дресвиной О.А. обеспечить до 01 ноября все отделения больницы необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и так далее.

5. Кладовщику хозяйственного отдела Бабаевой А.С. обеспечить до 01 ноября все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее.

6. Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

7. Костелянше Кувшиновой М.А. обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимым для работы.

8. Работники с 03 ноября по 07 ноября работают, согласно утверждённых графиков и данного приказа.

9. Ввести дополнительные рабочие дни следующим работникам:

- врачу рентгенологу Кагочкиной А.Н. – 05 ноября - 6,0 часов,
- врачу УЗИ Семенчеву О.Г. - 05 ноября - 7,8 часов,
- врачу функциональной диагностики Чекомасовой О.А.
06 ноября - 7,8 часов,
- медсестре кабинета функциональной диагностики Савутовой С.В.
06 ноября - 7,8 часов.

10. Специалисту по пожарной безопасности Рудневу А.Б. или лицу, его замещающему:

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием подъездных путей, обеспеченностью

средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях,

- в срок до 31 октября, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей,

- обеспечить отделения и структурные подразделения, средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации,

- организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести, в срок до 31 октября, с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания,

- проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью, и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

11. Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций, происшествий и организовать их выполнение,

- провести до 31 октября дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершения террористического акта. Организовать ежедневно, проведение обходов и осмотров территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

- до 31 октября принять участие, в проведении комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

12. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Зорину В.Н.: или лицу, его замещающему:

- Обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой.

- Обеспечить до 31 октября все отделения больницы, необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее.

- в срок до 31 октября провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией.

-Обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, пожарной и звуковой сигнализации, средств телефонной связи других систем жизнеобеспечения.

-Проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе.

-Обобщить список транспортных средств, представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки, до 31 октября передать дежурным медицинским сестрам в приёмные отделения,

- Обеспечить до 31 октября проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

-Провести 31 октября совещание с работниками хозяйственной отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

13. Заместителю главного врача по медицинской части Калмыкову А.В.

-в срок до 31 октября провести проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни.

-ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.

14. Назначить дежурными администраторами:

-03 ноября: врача – хирурга Миронова Валерия Валентиновича,
тел. 8-917-726-50-19,

-04 ноября: врача - хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича, тел. 8-927-516-00-87,

-05 ноября: врача – хирурга Казаряна Вардана Айковича,
тел. 8-917-337-04-61.

-06 ноября: врача – хирурга, главного врача Дохнадзе Георгия Бадриевича
тел.8-903-374-97-93;

-07 ноября врача - терапевта Пономарёву Елену Алексеевну,
тел. 8-987-652-76-18.

Примечание: С дежурным администратором, можно связаться по сотовому телефону – 8-987-645-17-39.

13.1. Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем

обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

14.2 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы. Обеспечить сохранность материальных ценностей, контролировать наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону по Волгоградской области (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

14.3 Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале, своевременное и качественное рассмотрение. Указания дежурного администратора по организации оказания медицинской помощи обязательны для персонала больницы.

14.4 Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тел, умерших без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача. Для выдачи справки о смерти дежурному администратору необходимо связаться с заместителем главного врача по медицинской части Калмыковым А.В.

Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел.8-903-374-97-93
- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна – тел. 8-961-078-85-63

- заместитель главного врача по медицинской части Калмыков Андрей Викторович, тел. 8-937-704-19-77,
-заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Зорин Владимир Николаевич, тел. 8-960-891-68-96.

15. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

16. Программисту Долгайчук Т.С., или лицу её замещающему, разместить до 27 октября данный приказ на сайте ГУЗ «ГКБ №1».

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о главного врача

И.А. Березуцкая

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено

Председатель профкома

М.М. Гусева 19 октября 2023года

Разослано: в дело №01-04

зам по КЭР и ОМС

жен.конс.

бухгалтерия

Долгайчук Т.С.

гл.мед.сестре

Взр и дет офт отд

члх

спец по пожар безоп

пр.отд (Кирова,10)

отдел кадров

специалист по го

аро

хирургия

терапия

зам по хоз вопросам

начмед

Ознакомлены: Дресвина О.А., Селезнёва В.Л., Кувшинова М.А.

Т.М. Чекомасова