



69050

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «19» декабря 2023 г.

№ 127

«О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в период  
с 29 декабря 2023 года и по 09 января 2024 года.

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 13.12.2023 №3543 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 29 декабря 2023г. по 09 января 2024 года», а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему, взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему женской консультацией Корольковой И.В., заведующему отделением челюстно – лицевой хирургии Шишкиной В.И., заведующему терапевтическим отделением Кадария И.В., заведующему хирургическим отделением Семёнчеву О.Г., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А, заведующему клинико – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г старшей медицинской сестре приёмного отделения Банман В.С. или лицам их замещающих:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 21 декабря дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 21 декабря с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2. Главной медицинской сестре Гусевой М.М. проконтролировать до 22 декабря отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения: медикаментами, перевязочным материалом, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3.Кладовщику Селезнёвой В.Л. обеспечить до 27 декабря все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4.Провизору Дресвиной О.А. обеспечить до 27 декабря все отделения больницы, необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и так далее.

5.Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

6.Костелянше Кувшиновой М.А. обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимым для работы.

7.Работники с 29 декабря 2023года по 09 января 2024года работают согласно утверждённых графиков.

**8. Ввести дополнительные рабочие дни следующим работникам:**

- врачу рентгенологу Кагочкиной А.Ю. – 31 декабря 2023года, 03 января и 07 января 2024 года по 6,0часов;

-врачу ультразвуковой диагностики Семенчеву О.Г.–06 января по 7,8часов;

- врачу функциональной диагностики Чекомасовой О.А.

02 января, 04 января и 08 января по - 7,8 часов;

-медсестре функциональной диагностики Никольской С.И.

02 января, 04января и 08 января по - 7,8 часов,

- врачу - терапевту приёмного отделения Мокровой Е.В.

01января - 7,8часов,

-врачу- терапевту Лымаревой А.А. 04 января -7,8 часов,

- врачу – терапевту приёмного отделения Куприяновой Д.А.

05января - 7,8 часов,

-врачу терапевту приёмного отделения Кривоконь М.Д.,

08 января -7,8часов.

-главной мед.сестре Гусевой М.М. 04января -7,8часов,

-провизору Дресвиной О.А. 04 января - 7,8часов,

-кладовщику Селезнёвой В.Л. 04 января -8,0часов,

- ст.медсестре офт. отделения Козыренко М.В. 04января - 7,8часов,

- ст.операц. медсестре офт. отделения Гарибян Н.В. 04января -7,8часов,

-ст мед сестре приемного отделения Банман В.С. 04января - 7,8часов,

-ст.мед.сестре детского офт.отделения Черкасова Н.А. 04января -7,8часов,

-ст.медсестре хир отделения Шевченко Н.В.04января -7,8часов,

-ст опер мед сестре хир отделения Байбековой А.А. 04января -7,8часов,

-ст медсестре АРО Лузановской Л.Л. 04января -7,8часов,

-ст.медсестре терапевт. отделения Савутовой С.В.04января -7,8часов,

-ст медсестре чел.-лиц. хирургии Буяновой О.В., 04января -7,8часов,

- кастелянше АРО Блажковой А.Р. 03 и 08 января по 8,0 часа,
- кастелянше взр.офт.отд. Дыбкалюк О.В. 03 и 08 января по 8,0 часа,
- кастелянше хир.отделения Баевой Г.А., 03 и 08 января по 8,0 часа,
- кастелянше тер.отд. Кедыч К.Н. 04января 03 и 08 января по 8,0 часа,
- кастелянше приемн отделения Чигинёвой Е.С. 03 и 08 января по 8,0 часа,
- санитарке (кастелянше) члх Куракиной И.А, 03 и 08 января по 8,0 часа,

- кладовщику хоз отдела Бабаевой А.С. 03января – 8,0 часов,
- слесарю - сантехнику Гарибову Б.А., 03 января - 8,0 часов ,
- слесарю – сантехнику Авдееву А.Е., 03 января - 8,0 часов,
- слесарю -сантехнику Полетаеву А.С., 04 января - 8,0 часов,
- слесарю – сантехнику Белову В.Л., 05 января - 8,0 часов,
- электромонтёру Санбекову В.А., 05 января – 8 часов,

- уборщику тер. Куванжбековой М.В.02 января и 05 января по 8,0 час,
- уборщику тер. Буханцевой Г.Н., 02 и 05 января по 8,0 часов.

9.Ввести **дополнительные** рабочие дни в детском офтальмологическом отделении следующим работникам:

- врачу Солкиной О.И. 05 января -7,8 часов,
- медсестре Нестеренко Н.В. -02января, 04января и 06января по 7,8 часов.

10.Ввести **дополнительные** рабочие дни в женской консультации следующим работникам:

- врачу акушеру - гинекологу Шагаиповой З.А., 03 января - 6,6 часа,
- акушерке Мироновой О.Н., 03 января – 7,8 часов,
- врачу УЗД Мажидовой Л.Р., 03 января – 6,6 часа,
- медсестре УЗД Карапетян Н.В., 03января -7,8 часов,
- мед регистратору Должиковой М.Б., 03 января -7,8 часов,
- санитарке Сысоенко В.Е., 03 января -8,0 часов.

- врачу Корольковой И.В. 06 января – 6,6 часов
- акушерке Ливада С.Ю., 06 января – 7,8 часов,
- мед регистратору Должиковой М.Б., 06 января -7,8 часов,
- санитарке Сысоенко В.Е., 06 января -8,0 часов.

11. В эндоскопическом кабинете по графику работы врачей хирургов, врач Казарян В.А. проводит исследования **по экстренным показаниям** - 01, 03, и 08 января.

12.Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Зорину В.Н.: или лицу его замещающему:

- обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности резервных систем,
- обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой,

- обеспечить до 26 декабря все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее,
- в срок до 26 декабря провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией,
- обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, звуковой сигнализации, средств телефонной связи и других систем жизнеобеспечения,
- проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе,
- провести совместно со специалистом по пожарной безопасности до 26 декабря совещание с работниками хозяйственного отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении

13. Специалисту по пожарной безопасности Рудневу А.Б. или лицу его замещающему:

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием подъездных путей, обеспеченностью средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях,
- в срок до 26 декабря, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей,
- обеспечить отделения и структурные подразделения, средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации,
- организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести, в срок до 26 декабря, с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания,
- проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

14. Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

- подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций, происшествий и организовать их выполнение,
- провести до 26 декабря дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных

ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта. Обязать их организовать проведение ежедневно обходов и осмотров, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов,

- обобщить список транспортных средств, представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки, до 28 декабря передать дежурным медицинским сестрам в приёмные отделения,

- обеспечить до 26 декабря проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

15. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Халяпину В.И.

-в срок до 26 декабря провести проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни.

-ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.

#### **16. Назначить дежурными администраторами:**

-30 декабря врача – хирурга Миронова Валерия Валентиновича,  
тел 8-917-726-50-19

-31 декабря врача - челюстно –лицевого хирурга Стасюка Романа Васильевича, тел 8-937-743-83-91;

-01 января врача- хирурга Казаряна Вардана Айковича, тел 8-917-337-04-61,

-02 января врача - челюстно –лицевого хирурга Стасюка Романа Васильевича, тел 8-937-743-83-91;

-03 января врача - хирурга Казаряна Вардана Айковича,  
тел 8-917-337-04-61,

-04 января - зав анестезиолога – реанимационным отделением Кривоконь Ирину Алексеевну, тел 9-917-720-04-48,

-05 января врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича 8-927-516-00-87,

-06 января- зав анестезиолога – реанимационным отделением Кривоконь Ирину Алексеевну, тел 9-917-720-04-48,

-07 января - врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича 8-927-516-00-87,

-08 января - зав анестезиолога – реанимационным отделением Кривоконь Ирину Алексеевну, тел 9-917-720-04-48.

**Примечание:** С дежурным администратором можно связаться по сотовому телефону – 8-987-645-17-39.

Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

16.1 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, строго контролировать исполнение работниками приказов касающихся соблюдения санитарно – эпидемиологического режима, в том числе и об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ№1» с целью профилактики снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции - COVID19» и других нормативных документов: сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

16.2 Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале, своевременное и качественное рассмотрение. Указания дежурного администратора по организации оказания медицинской помощи обязательны для персонала больницы.

16.3 Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тел умерших без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача.

16.4 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, контролировать сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных

дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

16.5 Дежурный администратор, в силу производственной необходимости, по согласованию с главным врачом, может привлекать для работы дополнительно заведующих отделениями, специалистов, автотранспорт, и т.д. Оплата, будет проводиться по рапорту дежурного администратора, который направляется на рассмотрение главному врачу - 09 января.

**Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:**

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел.8-903-374-97-93,
- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна тел. 8-961-078-85-63,
- Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Зорин Владимир Николаевич тел. 8-960-883-50-00.

17. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

18. Программисту Долгайчук Т.С. разместить 20 декабря 2023года данный приказ на сайте ГУЗ «ГКБ №1».

19. Начальнику отдела кадров Евсеновой Н.Ю. в срок до 26 декабря 2023года ознакомить в письменной форме работников, которые привлечены дополнительно, для работы в выходные и праздничные дни.

20. Контроль, за выполнением данного приказа, оставляю за собой.

И.о.главного врача

И.А.Березуцкая

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено  
Председатель профкома  М.М.Гусева 19 декабря 2023года

Разослано: в дело №01-04  
зам гл.врача по мед. части  
зам. по КЭР и ОМС  
бухгалтерия  
Долгайчук Т.С.  
хоз.отдел  
специалисту ГО  
нач.ОК  
пр.отд (Кирова,10)

жен.конс.  
аро  
терапия  
хирургия  
взр.офт.отд.  
дет.офт.отд  
члх

Ознакомлены: Дресвина О.А., Селезнёва В.М., Саттарова Е.Г. Кувшинова М.А.