



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «22» апреля 2024 г.

№53

«О работе ГУЗ «Городская клиническая больница №1» в период
С 28 апреля по 01 мая и с 09 мая по 12 мая 2024года.

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 09.04.2024 №893 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 27 апреля 2024 года по 01 мая 2024 года», с 08 мая 2024г по 12 мая 2024г», и приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 16.04.2024 №978 «О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 09.04.2024 №893 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 27 апреля 2024 года по 01 мая 2024 года», с 08 мая 2024г по 12 мая 2024г»,»

а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи в праздничные и выходные дни **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заведующему, взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему отделением челюстно – лицевой хирургии Шишкиной В.И., заведующему терапевтическим отделением Кадария И.В., заведующему хирургическим отделением Семёнчеву О.Г., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А, заведующему клиничко – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., и.о. заведующего женской консультацией Корольковой И.В., старшей медицинской сестре приёмного отделения Банман В.С. или лицам их замещающих:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 26 апреля дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку

действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести в срок до 26 апреля с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2. Главной медицинской сестре Гусевой М.М. или лицу её замещающему, проконтролировать до 26 апреля отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения: медикаментами, перевязочными материалами, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3.Кладовщику Селезнёвой В.Л. по заявкам, обеспечить все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4.Провизору Дресвиной О.А. обеспечить, по заявкам, все отделения больницы, необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и так же другими средствами.

5.Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

6.Костелянше Кувшиновой М.А. обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимом для работы.

7. Ввести дополнительные рабочие дни следующим работникам:

7.1 медицинским работникам основного корпуса:

- врачу рентгенологу Будтуеву В.Х, 29 апреля, 01 мая, 10 мая, 12 мая по - 6,0 часов;
- врачу ультразвуковой диагностики Семенчеву О.Г. – 29 апреля - 7,8 часов;
- врачу функц диагностики Чекомасовой О.А. 01 мая и 10 мая по - 7,8 часов;
- медрегистратору Семионовой А.А 01 мая и 10 мая по - 7,8 часов;
- медсестре функц диагностики Никольской С.И. 30 апреля и 10 мая по - 7,8 часов.
- мед сестре ФТО Нестеренко Н.В. 28 апреля, 30 апреля, 10 мая, 11 мая по 4- часа.

7.2 в женской консультации ежедневно следующим работникам :

28 апреля

- врачу акушеру – гинекологу Рабадановой Х.М. - 6,6 часа,
- акушерке Четвертковой Н.Н. – 7,8 часа,

29 апреля

- врачу акушеру – гинекологу Алибековой А.М. – 6,6 часа,
- акушерке Сухарь В.А.- 7,8 часа,

30 апреля

- врачу акушеру – гинекологу Алибековой А.М. – 6,6 часа,
- акушерке Очкуровой Ф.А. – 7,8 часа,

01 мая

- врачу акушеру – гинекологу Рабадановой Х.М. - 6,6 часа,

- акушерке Четвертковой Н.Н. – 7,8 часа,

09 мая

- врачу акушеру – гинекологу Королькова И.В.. - 6,6 часа,
- акушерке Четвертковой Н.Н. – 7,8 часа,

10 мая

- врачу акушеру – гинекологу Королькова И.В.. - 6,6 часа,
- акушерке Четвертковой Н.Н. – 7,8 часа,

11 мая

- врачу акушеру – гинекологу Рабадановой Х.М. - 6,6 часа,
- акушерке Назаровой С.И.. – 7,8 часа,

12 мая

- врачу акушеру – гинекологу Рабадановой Х.М. - 6,6 часа,
- акушерке Назаровой С.И.. – 7,8 часа,

И.о. зав женской консультации Корольковой И.В. в срок до 24 апреля:

- в холле женской консультации и на входных дверях снаружи, повесить объявление о днях и часах работы в выходные и праздничные дни,

- обеспечить явку повторных пациентов, для осмотра врачом акушером - гинекологом,

- обеспечить запись пациентов на приём к врачу акушеру – гинекологу, через электронную регистратуру и регистратуру женской консультации, с 28 апреля по 01 мая и с 09 мая по 12 мая, в выходные и праздничные дни.

7.3 в хозяйственном отделе:

- уборщику тер. Куванжбековой М.В., 30 апреля и 11 мая по 8,0 час,

- уборщику тер. Буханцевой Г.Н., 30 апреля и 11 мая по 8,0 час.

- уборщику тер. Селиверстовой З.М., 30 апреля и 11 мая по 8,0 час,

- кастелянше АРО Блажковой А.Р., 01 мая по 4,0 часа

- кастелянше хоз отдела Кувшиновой М.А., 01 мая 4,0 часа,

- кастелянше тер.отд. Кедыч К.Н., 01 мая 4,0 часа,

- кастелянше хир отд Глущенко О.А. 01 мая 4,0 часа,

- санитарке (кастелянше) члх Куракиной И.А, 01 мая 4,0 часа,

8. В эндоскопическом кабинете по графику работы врачей хирургов, врач Казарян В.А. проводит исследования, **по экстренным** показаниям.

9. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Зорину В.Н.: или лицу его замещающему:

- обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности резервных систем,

- обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой,

- обеспечить все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее,

- в срок до 26 апреля провести обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией,

- обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, звуковой сигнализации, средств телефонной связи и других систем жизнеобеспечения,

-проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, печатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе,

-провести совместно со специалистом по пожарной безопасности до 26 апреля совещание с работниками хозяйственного отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении.

10. Специалисту по пожарной безопасности Рудневу А.Б. или лицу его замещающему:

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием подъездных путей, обеспеченностью средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях,

- в срок до 26 апреля, провести дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей,

- обеспечить отделения и структурные подразделения, средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации,

-организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести, в срок до 26 апреля, с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания,

- проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации.

11.Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

подготовить комплекс мероприятий направленных на профилактику чрезвычайных ситуаций, происшествий и организовать их выполнение,

- провести до 26 апреля дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта. Обязать их организовать проведение ежедневно обходов и осмотров, территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов,

- обобщить список транспортных средств, представленных руководителями структурных подразделений с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить

количество транспорта на территории организации. Списки, до 26 апреля передать дежурным медицинским сестрам в приёмные отделения,
- обеспечить до 26 апреля проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

12. Заместителю главного врача по медицинской части Калмыкову А.В.

- в срок до 25 апреля провести проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи в праздничные и выходные дни.

- ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними дополнительный инструктаж.

13. Назначить дежурными администраторами:

- **27 апреля** врача терапевта Пономарёву Елену Алексеевну
тел 8-987-652-76-18,

- **28 апреля** врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 8-927-516-00-87,

- **29 апреля** врача терапевта Пономарёву Елену Алексеевну
тел 8-987-652-76-18,

- **30 апреля** врача - хирурга Казаряна Вардана Айковича,
тел 8-917-337-04-61,

- **01 мая** врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 8-927-516-00-87,

08 мая врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 8-927-516-00-87.,

- **09 мая** врача - хирурга Казаряна Вардана Айковича,
тел: 8-917-337-04-61,

- **10 мая** врача терапевта Пономарёву Елену Алексеевну
тел 8-987-652-76-18,

- **11 мая** врача - хирурга Миронова Валерия Валентиновича,
тел: 8-917-726—50-19

- **12 мая** врача хирурга, зав хирургическим отделением Семёнчева Олега Геннадьевича, тел: 8-927-516-00-87.

Дежурные администраторы, при необходимости, принимают участие в утренних видеоселекторных совещаниях, которые проводит комитет здравоохранения Волгоградской области. О днях проведения утренних видеоселекторных совещаний, дежурные администраторы будут проинформированы дополнительно главным врачом или его заместителями.

С дежурным администратором, можно связаться по сотовому телефону –
8-987-645-17-39.

Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные

вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

13.1 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, строго контролировать исполнение работниками приказов касающихся соблюдения санитарно – эпидемиологического режима, в том числе и об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ№1» с целью профилактики снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции - COVID19» и других нормативных документов: сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 36-24-34, факс: 39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача, оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 33-24-10, 30-10-10.

13.2 Дежурный администратор **принимает обращения граждан на телефон «горячая линия»**, осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение.

13.3 Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тела умершего без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача.

13.4 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, контролировать сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Не допускать проведение фото и видеосъемок на территории и в помещениях

больницы, посторонними лицами. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

13.5 Дежурный администратор, в силу производственной необходимости, по согласованию с главным врачом, может привлекать для работы дополнительно заведующих отделениями, специалистов, автотранспорт, и т.д. Оплата, будет проводиться по рапорту дежурного администратора, который направляется на рассмотрение главному врачу - 02 мая и 13 мая.

14.Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел.8-903-374-97-93,
- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна тел. 8-961-078-85-63,
- заместитель главного врача по медицинской части Калмыков Андрей Викторович тел. 8-937-704-19-77

15. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

16. Системному администратору Бурец Н.Н. разместить до 24 апреля данный приказ на сайте ГУЗ «ГКБ №1».

17. Начальнику отдела кадров Евсеновой Н.Ю. в срок до 27 апреля, ознакомить в письменной форме сотрудников, которые работают дополнительно, в выходные и праздничные дни.

18.Контроль, за выполнением данного приказа, возлагаю на заместителя главного врача по КЭР и ОМС Березуцкую И.А.

Главный врач

Дохнадзе Г.Б.

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено
Председатель профкома М.М.Гусева 22 апреля 2024года

Разослано: в дело №01-04

зам гл.врача по мед. части

зам. по КЭР и ОМС

✓ бухгалтерия *опиш. через вод. 22.04.24 А.А.А.*

Бурец Н.Н.

хоз.отдел

специалисту ГО

нач.ОК *опиш. в эт. виде 22.04.24 А.А.А.*

пр.отд (Кирова,10)

✓ жен.конс. *Королюкова И.В. КФ*
аро
терапия
хирургия
взр.офт.отд.
дет.офт.отд
члх

Ознакомлены: Дресвина О.А., Селезнёва В.М., Саттарова Е.Г. Кувшинова М.А.

Калмыков А.В. 68-40-05

Чекомасова Т.М. 44-16-47