



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «14» февраля 2025г.

№ 30

О реализации Корпоративной программы  
«Укрепление здоровья работающих»

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 11.02.2025 года №374 «О реализации в организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, Корпоративной программы «Укрепление здоровья работающих»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию Корпоративной программы в ГУЗ «ГКБ№1» заместителя главного врача по медицинской части Калмыкова Андрея Викторовича.
2. Создать рабочую группу по реализации корпоративной программы «Укрепление здоровья работающих», в следующем составе:
  - председатель – заместитель главного врача по медицинской части Калмыков А. В.,
  - заместитель председателя – председатель профсоюзной организации, главная медицинская сестра Гусева М.М.,
  - секретарь – заведующий организационно – методическим кабинетом Чекомасова Т.М.,
  - Члены рабочей группы:
    - Павлов Д.М. – специалист по охране труда,
    - Евсенева Н.Ю. – начальник отдела кадров,
    - Саттарова Е.Г. – доверенный врач,
    - Папенко Д.Ю. системный администратор,
    - Шишкина В.И. заведующий отделением челюстно – лицевой хирургии,
    - Кривоконь И.А. – заведующий анестезиолого – реанимационным отделением,
3. Назначить ответственными за выполнение Корпоративной программы «Укрепление здоровья работающих» в отделениях и структурных подразделениях: заведующего взрослым офтальмологическим отделением Полякова Е.В., заведующего детским офтальмологическим отделением Моисеева В.Б., заведующего отделением челюстно-лицевой хирургии Шишкину В.И., и.о. заведующего терапевтическим отделением Лымареву А.А., заведующего хирургическим отделением Семёнчева О.Г., заведующего отделением анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А, заведующего

клинико-диагностической лабораторией Саттарову Е.Г., старшую медицинскую сестру приёмного отделения Банман В.С., заместителя главного врача по хозяйственной части Зорина В.Н., начальника отдела закупок Ионову М.В., главного бухгалтера Крахмалёву Е.А., начальника плано-экономического отдела Папенко В.Н., начальника отдела кадров Евсенева Н.Ю., рентген - лаборанта Нуждову О.Ю., или лиц их замещающих.

3.1 Обязать ответственных лиц продолжить реализовать в 2025 году в возглавляемых отделениях и структурных подразделениях Корпоративную программу «Укрепление здоровья работающих».

4. Назначить ответственными за ведение делопроизводства отделениях и структурных подразделениях старших медицинских сестёр: Буянову О.В, Савутову С.В., Шевченко Н.В., Лузановскую Л.Л., Банман В.С., Козыренко М.В., Черкасову Н.А., Гарибян Н.В., Шукову И.В., Байбекову А.А., а также руководителей структурными подразделениями: Ионову М.В., Саттарову Е.Г., Нуждову О.Ю., Зорина В.Н., Крахмалёву Е.А., Папенко В.Н., Евсенева Н.Ю. или лиц их замещающих и поручить им ведение делопроизводства в своих отделениях и структурных подразделениях.

4.1. Обязать их, ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала, направлять отчёт о проделанной работе, секретарю рабочей группы - Чекомасовой Т.М.

4.2 Обязать старших медицинских сестер, своевременно, предоставлять фотоотчет о проделанной работе системному администратору Бурец Н.Н., для размещения на сайте.

5 Главной медицинской сестре, заместителю председателя рабочей группы Гусевой М.М., взять на личный контроль своевременное предоставление фотоотчетов и своевременное размещение необходимых материалов на сайте во вкладке «МЫ и ЗОЖ»

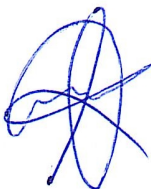
6. Назначить ответственной за ведение делопроизводства по реализации Корпоративной программы в ГУЗ «ГКБ№1» заведующего организационно-методическим кабинетом Чекомасову Тамару Михайловну. Обязать её ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, направлять отчёт о проделанной работе на электронный адрес: [vrcoz@volganet.ru](mailto:vrcoz@volganet.ru)

7. Системному администратору Папенко Д.Ю, в 4 квартале 2025 года зарегистрироваться на платформе «Атрия» и совместно с членом рабочей группы, доверенным врачом Саттаровой Е.Г. и секретарём рабочей группы Чекомасовой Т.М.: внедрит обновленную и актуализированную корпоративную программу; разработать план – график, реализуемых мероприятий в рамках программы «Укрепление здоровья работающих»; определить целевые индикаторы программы; создать «Паспорт здоровья ГУЗ «ГКБ№1», принимающих участие в программе.

реализации Корпоративной программы «Укрепление здоровья работающих».

9. Контроль, за выполнением данного приказа, оставляю за собой.

Главный врач




Г.Б. Дохнадзе

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа учтено  
Председатель профкома М.М.Гусева 14 февраля 2025года

Разослано: в дело №01-04

Калмыкову А.В  
Ионовой М.В.  
Крахмалевой Е.А.  
Бурец Н.Н.  
Гусевой М.М.  
Лымаревой А.А.  
Папенко В.Н.  
Евсеновой Н.Ю.  
Павлову Д.М.  
Банман В.С.

Саттаровой Е.Г.  
Папенко Д.Ю.  
Кривоконь И.А.  
Шишкиной В.И.  
Семенчеву О.Г.  
Зорину В.Н.  
Моисееву В.Б.  
Чекомасовой Т.М.   
Полякову Е.В.  
Нуждовой О.Ю.





Согласовано

Председатель ППО

*Алла Гусева М.М.*

«14» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

*Дохнадзе Г.Б.*

«14 февраля» 2025 г.

Приложение №1 к приказу главного врача

№30 от 14 февраля 2025 года

**План работы по корпоративной программе  
"Укрепление здоровья работающих" на 2025 год  
в ГУЗ «Городская клиническая больница №1»**

№ п/п	Наименование направления	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные лица	Примечание
1	Организационные мероприятия	-Создание рабочей группы (оргкомитет) по реализации Программы -Назначение ответственных за реализацию мероприятий Программы;	до 17 февраля	Главный врач Дохнадзе Г.Б.	Приказ ГУЗ «ГКБ№1»
			до 17 февраля	Главный врач Дохнадзе Г.Б.	Приказ ГУЗ «ГКБ№1»

		<p>-Проведение анализа следующих показателей:  -кадровый состав (наличие профессиональных вредностей в зависимости от профиля специальности сотрудника);</p> <p>-временная нетрудоспособность за предыдущий год;</p> <p>-результаты медицинских осмотров сотрудников за предыдущий год.</p> <p>-разработка системы поощрений работников за достижения по изменению образа жизни;</p> <p>-создание паспорта «Здоровая медицинская организация».</p>	<p>до 14 марта</p> <p>до 14 марта</p> <p>до 14 марта</p> <p>В течение года</p> <p>До 31 декабря 2025 года</p>	<p>Нач отдел кадров Евсенева Н.Ю. Специалист по ОТ Павлов Д.М. Председатель профсоюза Гусева М.М.</p> <p>Нач отдел кадров Евсенева Н.Ю. Гл.бухгалтер Крахмалёва Е.А.</p> <p>Нач отдел кадров Евсенева Н.Ю. Доверенный врач Сагтарова Е.Г.</p> <p>Рабочая группа по Корпоративной программе</p> <p>Рабочая группа по Корпоративной программе</p>	<p>Кол-во больничных листов по организации всего и в разрезе отделений</p> <p>В конце года по результатам работы</p> <p>В соответствии с СОГЛАШЕНИЕМ. Результаты, полученные из программы АТРИЯ</p>
2		-Создание безопасных			

<p>Мероприятия по созданию условий для формирования и поддержания здорового образа жизни сотрудников</p>	<p>условий труда, гигиена труда, развитие «здоровой» производственной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для стимулирования отказа (сокращения) курения на рабочем месте;</li> <li>- <i>Создание условий для отказа от употребления от алкоголя и других психоактивных веществ;</i></li> <li>- Создание условий, способствующих рациональному питанию;</li> <li>- Создание условий, способствующих повышению физической активности;</li> <li>- Создание условий для снижения производственного стресса и сохранения психического здоровья;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по Корпоративной программе</p>	<p>+ куратор от ГБУЗ «ВРЦОЗиМП»</p>
<p></p>	<p></p>	<p>В конце каждого квартала</p>	<p>Рабочая группа по Корпоративной программе</p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>	<p>В конце года</p>	<p>Рабочая группа по Корпоративной программе</p>	<p></p>

3	«Оцени риски своего здоровья»	Анкетирование сотрудников	4 квартал 2025г	Рабочая группа по Корпоративной программе	Можно использовать результаты, полученные с платформами АТРИЯ
4	«Гид по движению»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневная производственная гимнастика;</li> <li>- «Активный день», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.;</li> <li>- ежегодные спартакиады работников здравоохранения;</li> <li>- сдача норм ГТО;</li> <li>- посещение бассейна;</li> <li>- гимнастика для глаз;</li> <li>- скандинавская ходьба;</li> <li>- дома и на работе без лифта</li> </ul>	в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочая группа по Корпоративной программе</li> <li>- Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений</li> <li>- Сотрудники</li> </ul>	
5	«Здоровое питание – основа процветания!»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- день без соли,</li> <li>- день здорового питания,</li> <li>- беседы о рациональном питании.</li> <li>- приём витаминов.</li> <li>- раздача листовок о здоровом питании</li> </ul>	в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рабочая группа по Корпоративной программе</li> <li>- Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений</li> <li>- Сотрудники</li> </ul>	
6.	Дыши легко	- беседы по профилактике	в течение года	Рабочая группа по	

		<p>табакокурения,  - раздача листовок о профилактике табакокурения, дыхательная гимнастика, -день без табака.</p>			<p>Корпоративной программе  -Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений  -Сотрудники</p>	
7	Трезвость – форма жизни	<p>-беседы о вреде алкоголя,  -раздача листовок о вреде алкоголя,  - беседы о последствиях приёма алкоголя,  -трансляция видеороликов по теме</p>	в течение года		<p>Рабочая группа по Корпоративной программе  -Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений  -Сотрудники</p>	
8	Управляй стрессом	<p>-беседы о признаках стресса на работе,  -просмотр ролика «Звуки природы»,  -прогулки на тепलोходе,  -тренинг по управлению конфликтами,  -Составление гибких графиков работы,  -участие в праздничных мероприятиях</p>	в течение года		<p>Рабочая группа по Корпоративной программе  -Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений  -Сотрудники</p>	
9	Про Мужское здоровье	<p>-использование мобильного приложения про мужчин</p>	в течение года		<p>-Заведующие отделениями и руководители</p>	



					структурных подразделений -Сотрудники	
10	Здоровье – залог женской красоты	-профилактический осмотр у специалистов, - раздача листовок по теме, - беседы о профилактике рака молочной железы, матки и кожи -обучение правилам самообследования заболеланий молочных желёз	в течение года	Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений -Сотрудники		
11	Азбука здоровья	- беседы о здоровом образе жизни: о сохранении здоровья глаз, об укреплении иммунитета, о красоте и здоровье	в течение года	Заведующие отделениями и руководители структурных подразделений -Сотрудники		
12	«Будь в курсе!»	На официальном сайте создать вкладку «МЫ и ЗОЖ»	До 01 марта	Системный администратор Бурец Н.Н.	На сайте размещать весь материал по вопросам укрепления здоровья работающих	
	Медицинские мероприятия	- Организация проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников; - Проведение вакцинации	По графику в течение года  По графику в	Доверенный врач Саттарова Е.Г.  Главная медсестра		

	<p>работников; - Проведение оздоровительных мероприятий, санаторно-курортного лечения.</p>	<p>течение года</p>	<p>Гусева М.М.</p>	
	<p>- приобретение средств индивидуальной защиты</p>	<p>По показаниям. При наличии путевок</p>	<p>Председатель профкома Гусева М.М. Доверенный врач Саттарова Е.Г.</p>	
		<p>В течение года</p>	<p>Главная медсестра Гусева М.М.</p>	

Председатель рабочей группы



Калмыков А.В.