



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «30» мая 2025 г.

№82

«О мерах по обеспечению безопасности в ГУЗ «Городская клиническая больница №1», и об организации медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 11 июня по 16 июня 2025 года»

На основании приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 27.05.2025 №1389 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи» а также с целью оперативного решения вопросов по организации оказания медицинской помощи, п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему отделением челюстно – лицевой хирургии Шишкиной В.И., и.о. заведующего терапевтическим отделением Лымаревой А.А., заведующему хирургическим отделением Семёнчеву О.Г., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А, заведующему клиничко – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., старшей медицинской сестре приёмного отделения Банман В.С., рентгенлаборанту Нуждовой О.Ю. или лицам их замещающих:

1.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, обратив особое внимание на оказание медицинской помощи в необходимом объеме, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и Специальной военной операции, маломобильным пациентам, инвалидам и детям инвалидам по заболеванию.

1.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

1.3. Провести до 05 июня дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по

повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

1.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

1.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести до 05 июня с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

2. Главной медицинской сестре Гусевой М.М., или лицу её замещающему, проконтролировать 05 июня отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения: медикаментами, перевязочными материалами, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

3. Кладовщику Селезнёвой В.Л., или лицу её замещающему, по заявкам, обеспечить все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

4. Провизору Дресвиной О.А., или лицу её замещающему, обеспечить, по заявкам, все отделения больницы, необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и другими средствами.

5. Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

6. Кастелянше Кувшиновой М.А., или лицу её замещающему, обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимым для работы.

7. Работники, в июне месяце 2025 года, работают согласно утверждённых графиков и обеспечивают круглосуточный режим работы стационара.

7.1 Врачи, круглосуточного кабинета неотложной хирургической стоматологической помощи, оказывают стоматологическую помощь в неотложной форме, по утвержденному графику работы.

8. Начальнику хозяйственного отдела Зорину В.Н. или лицу его замещающему:

- обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности резервных систем,

- обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой,

- обеспечить все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее,

- провести 05 июня обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией,

- обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, звуковой сигнализации, средств телефонной связи и других систем жизнеобеспечения,
- проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе,
- провести совместно со специалистом по пожарной безопасности до 05 июня совещание с работниками хозяйственного отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении.

9. Специалисту по охране труда Павлову Д.М. - ответственному за организацию и состояние антитеррористической безопасности и защищенности учреждения или лицу его замещающему:

подготовить комплекс мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности ГУЗ «Городская клиническая больница №1» и организовать их выполнение,

- провести до 05 июня дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае угрозы или совершению террористического акта.

- составить список транспортных средств с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки, 06 июня передать работникам, осуществляющим охрану учреждения,

- обеспечить до 05 июня проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

10. Специалисту по пожарной безопасности Рудневу А.Б. или лицу его замещающему:

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием подъездных путей, обеспеченностью средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях,

- провести 05 июня дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей,

- обеспечить отделения и структурные подразделения, средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации,

- организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести до 05 июня, с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания,

- проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации

11. Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

- Уточнить и откорректировать порядок функционирования ГУЗ «ГКБ№1», как единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Провести до 05 июня дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Откорректировать схему управления связи и оповещения.

- обеспечить до 05 июня, совместно с другими службами, проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения.

- Уточнить алгоритм действий в случае чрезвычайной ситуации и довести его до сведения работников в срок до 05 июня.

- Проверить в срок до 05 июня готовность формирований, согласно мобилизационных задач.

12. Заместителю главного врача по медицинской части Калмыкову А.В. или лицу его замещающего:

- провести до 05 июня проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи.

- ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.

13. Назначить дежурными администраторами:

-11 июня с 8:00 до 16:18 главного врача, Дохнадзе Георгия Бадриевича тел: 8-903-374-97-93. С 16:18 11 июня до 9:00 12 июня врача - хирурга Миронова Валерия Валентиновича, тел 8-917-726-50-19,

-12 июня 9:00 до 9:00 13 июня, зав отделением, врач анестезиолог - реаниматолог Кривоконь Ирину Алексеевну, тел 9-917-720-04-48,

-13 июня с 9:00 до 8:00 14 июня, врача - хирурга Миронова Валерия Валентиновича, тел 8-917-726-50-19,

-14 июня с 8:00 до 8:00 15 июня, врача челюстно – лицевого хирурга Сидорука Анатолия Васильевича тел: 8-904-750-30-49

-15 июня с 8:00 до 8:00 16 июня, зав отделением, врач анестезиолог - реаниматолог Кривоконь Ирину Алексеевну, тел 9-917-720-04-48,

-16 июня с 8:00 до 16:30, главного врача Дохнадзе Георгия Бадриевича, тел: 8-903-374-97-93.

С дежурным администратором, можно связаться по сотовому телефону: 8-987-645-17-39.

Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

13.1 Дежурные администраторы обязаны ежедневно проводить обходы отделений больницы, всех служебных и чердачных помещений. Строго контролировать исполнение работниками приказов, касающихся соблюдения санитарно – эпидемиологического режима, в том числе и об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ №1» с целью профилактики снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции - COVID19» и других нормативных документов: сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 8(8442)36-24-34, факс 8(8442)39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача.

По распоряжению главного врача, также информировать оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 8(8442) 33-24-10; 8(8442) 30-10-10.

13.2 Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение.

13.3 Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных

обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тела умершего без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача.

13.4 Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, контролировать сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

13.5 Дежурный администратор, в силу производственной необходимости, по согласованию с главным врачом, может привлекать для работы дополнительно заведующих отделениями, специалистов, автотранспорт, и т.д. Оплата, будет проводиться по рапорту дежурного администратора, который направляется на рассмотрение главному врачу – 16 июня.

Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел. 8-903-374-97-93,

-заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна тел. 8-961-078-85-63,

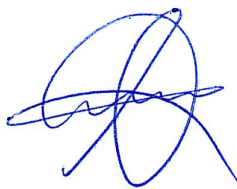
-Начальник хозяйственного отдела Зорин Владимир Николаевич, тел. 8-960-883-50-00.

14. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

15. Системному администратору Бурец Н.Н., разместить до 04 июня 2025 года данный приказ на официальном сайте ГУЗ «ГКБ №1».

16.Контроль, за выполнением приказа, оставляю за собой.

Главный врач



Дохнадзе Г.Б.

Разослано: в дело №01-04

зам.гл.врача по мед. части

зам. по КЭР и ОМС

Бурец Н.Н.

хоз.отдел

специалисту ГО

нач.ОК

пр.отд (Кирова,10)

аро

терапия

хирургия

взр.офт.отд.

дет.офт.отд

члх

Ознакомлены: Дресвина О.А., Селезнёва В.М., Кувшинова М

Чекомасова Т.М. 44-16-47 