



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская клиническая больница № 1»

ПРИКАЗ

От «27» октября 2026 г.

№97

О мерах по обеспечению безопасности, назначении ответственных лиц и об организации медицинской помощи в ГУЗ «Городская клиническая больница №1», в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 03 ноября по 04 ноября 2026 года.

На основании приказов комитета здравоохранения Волгоградской области: от 22.10.2026 №2919 «О назначении ответственных лиц, мерах по обеспечению безопасности в комитете здравоохранения Волгоградской области и медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 03 ноября по 04 ноября 2026 года» и от 23.10.2026 №2950 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, и об организации медицинской помощи, а также с целью оперативного решения вопросов по вопросу организации оказания медицинской помощи, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в ГУЗ «ГКБ №1» с 08 ч 00 мин 03 ноября 2026 г до 08 ч 00 мин 05 ноября 2026 г, режим повышенной готовности.

2. Заведующему взрослым офтальмологическим отделением Полякову Е.В., заведующему детским офтальмологическим отделением Моисееву В.Б., заведующему отделением челюстно – лицевой хирургии Шишкиной В.И., и. о. заведующего терапевтическим отделением Горбаневу П.В., заведующему хирургическим отделением Семёичеву О.Г., заведующему анестезиологии и реанимации Кривоконь И.А., заведующему клинко – диагностической лабораторией Саттаровой Е.Г., старшей медицинской сестре приёмного отделения Солотиной Т.Ф., рентгенлаборанту Нуждовой О.Ю. или лицам их замещающих:

2.1. Обеспечить готовность отделений и организовать оказание медицинской помощи доставленным или обратившимся пациентам.

Обеспечить оказание медицинской помощи в необходимом объеме, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и Специальной военной операции, маломобильным пациентам.

2.2. Обеспечить своевременное предоставление заявок, для обеспечения отделений и подразделений больницы медикаментами, кровезаменителями, одноразовым инструментарием и другими изделиями медицинского назначения, необходимыми для оказания медицинской помощи.

2.3. Провести 29 октября дополнительный инструктаж с работниками отделений, с оформлением соответствующих ведомостей о мерах по повышению бдительности, по вопросу обеспечения сохранности материальных ценностей больницы, по усилению безопасности и порядку действий, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, особенно в случае угрозы или совершению террористического акта.

2.4 Организовать ежедневные обходы и осмотры дежурным персоналом помещений отделения на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов.

2.5. Организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести 29 октября с работниками дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания.

3. Главной медицинской сестре Гусевой М.М., или лицу её замещающему, проконтролировать 29 октября отделения и подразделения больницы, на предмет обеспечения: медикаментами, перевязочными материалами, а также наркотическими средствами в объеме необходимом, для оказания медицинской помощи.

4. Кладовщику Селезнёвой В.Л., или лицу её замещающему, по заявкам, обеспечить все отделения больницы необходимым запасом шприцами и другими изделиями медицинского назначения.

5. Провизору Дресвиной О.А., или лицу её замещающему, обеспечить, по заявкам, все отделения больницы, необходимым запасом медикаментов, наркотических веществ и так другими средствами.

6. Медицинским дезинфекторам Кувшиновой М.А. и Порядиной Г.А. обеспечить все отделения больницы стерильными наборами. Согласно графику, автоклавная работает ежедневно.

7. Кастелянше Кувшиновой М.А., или лицу её замещающему, обеспечить своевременно все отделения чистым бельём в количестве необходимым для работы.

8. Работники, ноябре месяце, работают согласно утверждённых графиков и обеспечивают круглосуточный режим работы стационара.

9. Начальнику хозяйственного отдела Зорину В.Н. или лицу его замещающему:

- обеспечить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности резервных систем,
- обеспечить больницу в необходимом количестве кислородом, закисью азота, углекислотой,
- обеспечить все отделения больницы необходимым запасом белья, воды, хозяйственных товаров и так далее,

- провести до 29 октября обход всех служб и принять меры по бесперебойному обеспечению водой, электроэнергией,
- обеспечить работоспособность систем видеонаблюдения, звуковой сигнализации, средств телефонной связи и других систем жизнеобеспечения,
- проконтролировать хранение ключей и возможность доступа к ним в случае чрезвычайных ситуаций, опечатывание и контроль за чердачными и другими помещениями, которые не используются в работе,
- провести совместно со специалистом по пожарной безопасности до 29 октября, совещание с работниками хозяйственного отдела об усилении бдительности, соблюдении мер пожарной безопасности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении.

10. Специалисту по охране труда Павлову Д.М. - ответственному за организацию и состояние антитеррористической безопасности и защищенности учреждения или лицу его замещающему:

подготовить комплекс мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности ГУЗ «Городская клиническая больница №1» и организовать их выполнение,

- провести до 29 октября дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае угрозы или совершению террористического акта.

- составить список транспортных средств с указанием государственного регистрационного номера, которым разрешён въезд на территорию. Максимально ограничить количество транспорта на территории организации. Списки, до 29 октября передать работникам, осуществляющим охрану учреждения,

- обеспечить до 29 октября проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, организацию охраны, чёткое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объекта, с оформлением актов.

11. Специалисту по пожарной безопасности Рудневу А.Б. или лицу его замещающему:

- обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности, повышение бдительности, контроль за состоянием подъездных путей, обеспеченностью средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях,

- провести до 29 октября дополнительный инструктаж по вопросу соблюдения правил использования электрических приборов со всеми работниками, с оформлением соответствующих ведомостей,

- обеспечить отделения и структурные подразделения, средствами пожаротушения проверить их работоспособность, наличие достоверных

схем экстренной эвакуации, состояние и доступность аварийных выходов и путей эвакуации,

- организовать неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности. Провести до 29 октября, с заведующими отделений и руководителями структурных подразделений дополнительный противопожарный инструктаж по действиям в случае возникновения пожара и правилам эвакуации из здания,

- проконтролировать отделения и структурные подразделения по вопросу обеспечения их средствами пожаротушения и их укомплектованностью и работоспособностью, наличием достоверных схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации

12. Специалисту по гражданской обороне Егорову С.В. или лицу его замещающему:

- Уточнить и откорректировать порядок функционирования ГУЗ «ГКБ№1», как единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Провести до 29 октября дополнительный инструктаж с заведующими отделениями и руководителями структурных подразделений, по усилению безопасности и порядку действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Откорректировать схему управления связи и оповещения.

- обеспечить до 29 октября, совместно с другими службами, проведение комиссионных проверок систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения.

- Уточнить алгоритм действий в случае чрезвычайной ситуации и довести его до сведения работников в срок до 29 октября.

- Проверить в срок до 29 октября готовность формирований, согласно мобилизационных задач.

13. Заместителю главного врача по медицинской части Калмыкову А.В. или лицу его замещающего:

- провести до 29 октября проверку всех отделений и структурных подразделений, принять меры по вопросу обеспечения и оказания медицинской помощи, в том числе экстренной медицинской помощи.

- ознакомить с данным приказом дежурных администраторов и провести с ними инструктаж.

14. Назначить дежурными администраторами и ответственных лиц:

14.1 Круглосуточная доступность работников администрации больницы осуществляется по телефонам:

- главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич тел: 8-903-374-97-93,

- заместитель главного врача по КЭР и ОМС Березуцкая Ирина Анатольевна тел. 8-961-078-85-63,

- заместитель главного врача по медицинской части Калмыков Андрей Викторович тел 8-937-704-19-77,

- Начальник хозяйственного отдела Зорин Владимир Николаевич, тел. 8-960-883-50-00.

14.2 Ответственные лица, дежурные администраторы:

03 октября с 8:00 до 16:30 главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич
тел: 8-903-374-97-93. С 16:30 03 ноября до 8:00 04 ноября, врач - хирург
Казарян Вардан Айкович (резерв на должность заведующего хирургическим
отделением), тел. 8-917-337-04-61;

04 октября врач - хирург, зав хирургическим отделением Семенчев Олег
Геннадьевич, тел 8-927-516-09-87;

05 октября - главный врач Дохнадзе Георгий Бадриевич
тел: 8-903-374-97-93.

14.3 С дежурным администратором, можно связаться по сотовому телефону: 8-987-645-17-39.

Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком.

Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, строго контролировать исполнение работниками приказов касающихся соблюдения санитарно – эпидемиологического режима, в том числе и об организации особого режима работы ГУЗ «ГКБ№1» с целью профилактики снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции - COVID19» и других нормативных документов: сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

О всех нештатных ситуациях докладывать главному врачу, ответственному лицу по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» по телефону: 8(8442)36-24-34, факс 8(8442)39-25-38.

В случае получения информации об угрозах осуществления террористической или иной экстремистской деятельности незамедлительно информировать главного врача. По распоряжению главного врача, также информировать оперативного дежурного ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области», оперативные службы ГУ МВД РФ по Волгоградской области, УФСБ РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности (45-10-46), в экстренных случаях дежурную службу УФСБ РФ по Волгоградской области по телефону 8(8442) 33-24-10; 8(8442) 30-10-10.

Дежурный администратор принимает обращения граждан на телефон «горячая линия», осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале и обеспечивает своевременное и качественное рассмотрение.

Дежурные администраторы контролируют и организуют круглосуточное, безотказное оказание медицинской помощи всем обратившимся, решают все спорные вопросы. При необходимости организуют консилиумы, контролируют выполнение функциональных обязанностей сотрудниками больницы, следят за порядком, решают вопрос о выдаче тела умершего без патологоанатомического вскрытия по заявлению родственников, с разрешения главного врача.

Дежурные администраторы обязаны проводить обходы отделений больницы, контролировать сохранность материальных ценностей, наличие посторонних предметов, обеспечение своевременного перекрытия входных дверей, контролировать работу персонала. Обеспечивать соблюдение лечебно-охранительного режима. Не должны допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. Результаты обхода, отмечать в журнале обходов дежурного администратора.

Дежурный администратор, в силу производственной необходимости, по согласованию с главным врачом, может привлекать для работы дополнительно заведующих отделениями, специалистов, автотранспорт, и т.д. Оплата, будет проводиться по рапорту дежурного администратора, который направляется на рассмотрение главному врачу 05 ноября.

15. Главному бухгалтеру Крахмалевой Е.А. провести оплату работникам больницы, в соответствии с действующим законодательством.

16. Системному администратору Бурец Н.Н. разместить до 29 октября данный приказ на официальном сайте ГУЗ «ГКБ №1».

17. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части Калмыкова Андрея Викторовича.

Главный врач



Г.Б.Дохнадзе

Разослано:

в дело №01-04

зам.гл.врача по мед. части

зам. по КЭР и ОМС

Бурец Н.Н.

хоз.отдел

специалисту ГО

нач.ОК

пр.отд (Кирова,10)

апо

терапия

хирургия

взр.офт.отд.

дет.офт.отд

Ознакомлены: Березуцкая И.А., Дресвина О.А., Селезнёва В.М., Кувшинова М.А., Порядина Г.А.

Калмыков А.В. 68-40-05

Чекомасова Т.М. 44-16-47

